

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 60»
Протокол №1 от 22 августа 2022 г.

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 60
комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани

Протокол №1 от 22 августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №60»
Низамова А.Н.
«22» августа 2022 г.
Приказ № от 22 августа 2022 г.



Положение
о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
МБДОУ «Детский сад № 60 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г. Казани

I. Общие положения.

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением КМ РТ от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций РТ» с изменениями и дополнениями; Отраслевым Соглашением с изменениями и дополнениями между УО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г. между управлением образования и профсоюзами; Коллективным договором МБДОУ «Детский сад № 60 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани.

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.4. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников составляет 17,5% от фонда качества по ДООУ.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по МБДОУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – январь, февраль, март, апрель – *выплаты производятся с 1 мая по 31 август;*
- 2 – май, июнь, июль, август – *выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря;*
- 3 – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – *итоги четырех месяцев выплаты производятся с 1 января по 31 апреля;*

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Воспитатели сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
- 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- 19 числа отчетного месяца приказ руководителя МБДОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются заведующим, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- воспитатель – 55 баллов;
 - педагог-психолог – 55 баллов;
 - старший воспитатель – 60 баллов;
 - музыкальный руководитель – 45 баллов;
 - учитель – логопед – 60 баллов;
 - старшая медицинская сестра – 50 баллов;
 - младший воспитатель – 35 баллов,
- (Приложение №1- 14л.)

4. Заключение.

4.1. Настоящее положение распространяется на работников образовательного учреждения и действует до принятия нового..